

ETKİLİ ÖĞRENME YÖNTEMLERİ VE EĞİTİMİ

1. Öğrenme konusu, ya anlamlı olarak düzenlenmeli ya da öğrenci tarafından bir anlam verecek biçimde düzgün, planlı, sıralı hale getirilmelidir. Böyle olan konular hem daha kolay öğrenilmekte, hem daha geç unutulmaktadır.
2. Örneklerden veya verilerden sonuç çıkarma öğrenmede daha etkili bir öğrenme sağlamaktadır. Böyle genelleme yaparak öğrenme çok daha kalıcı olmaktadır.
3. Etkili öğrenme için konunun özünü öğrenmeye gerek vardır. Konunun özünü öğrenmek için de bununla ilgili ilkeleri bulmak ve genellemeler yapmak gerekir. Bilinçsizce yapılan bellemenin değeri yoktur. Başlangıçta etkili görünse bile daha sonra unutmaya yol açmakta ve başarıyı düşürmektedir.
4. Öğrenmede "Bütün yöntemi bir konuyu bütün öge ve özellikleriyle tam olarak anlamayı ya da kavramayı sağlayan bir yöntemdir. "Parça" yöntemi ise konuyu oluşturan öge ve özellikleri ayrı ayrı öğrenerek konunun bütünü hakkında bilgi edinme yöntemidir. Öğrenmede "Bütün-Parça-Bütün" yöntemi uygulamak bunlardan herhangi biri ya da ikisini uygulamaktan daha etkilidir. Yani yerine uygun olan yöntemin kullanılması gerekmektedir. Kısa anlamlı konular bütün öğrenmesiyle kolayca öğrenilir. Çok uzun ve güç konularda bütün yöntemi etkisini azaltmakta, bu durumda parça yöntemi daha etkili olmaktadır. Uzun parçalar kısım kısım öğrenilmeli ve her kısım öğrenildikten sonra adım adım ilerleyen bir biçimde birleştirilmelidir.
5. Öğrenilen konuların tekrar edilerek, kısa süreli hafızadan, uzun süreli hafızaya geçirilmesi öğrenmenin en etkili yöntemidir. İlk tekrar, öğrenmenin hemen arkasından veya yakın zamanda yapılmalıdır. Aralıklı tekrarlar daha faydalıdır. Yatmadan önce bilinen konuların tekrarı ise bilgilerin daha az unutulmasını sağlamaktadır.
6. Grupla çalışma, üyeler hazırlıklı değilse iyi sonuç vermez. Bu durumda hazırlıklı olanlardan bir veya iki kişi öğrenir, diğerleri öğrenemez. Bir kişi anlatırsa belki sonuç alınabilir. Asıl olan herkesin hazırlıklı olmasıdır. Çünkü herkes hazırlıklı olursa değişik ilişkileri gruba getireceğinden grup üyeleri daha çok ilişkiyi fark etmiş olur.

DİNLEMEK VE NOT TUTMAK

- 1. İnsan sinir sisteminin özelliği gereği, dinlediğinden çok daha hızlı düşünür ve bu sebeple de dinlerken dikkati çok kolay dağılır.** İnsanın sinir sistemi dakikada 200-250 kelimelik bir konuşma hızını anlama kapasitesine sahip olmasına rağmen, normal konuşma hızı dakikada 40-70 kelime arasındadır. Böylece insanın dinlemede olduğu her dakika içinde kafası 160-180 kelimelik bir süre boş kalır ve bu süre adeta dikkatin dağılmasını teşvik eder. İnsanın kendini eğiterek, bu boş kalan sürede konuşanın ne demek istediğini düşünmesi, anlattıkları arasında bağlantılar kurması ve not tutması dikkatin dağılmasına engel olur.
- 2. Not tutmak aktif katılımı sağlayarak, dikkati sürdürmeyi sağlar ve unutmayı önler.** Araştırmalara göre öğrenilen malzemenin yaklaşık %70'i bir saat içinde, %80'i bir gün içinde unutulur. Unutma eğrisini bizim avantajımıza çevirmenin en etkili yöntemi not tutmaktır.
- 3. İyi dinleyici olmak için ön şartlar, ön sıralarda oturmak, bir önceki dersin notlarını gözden geçirmek ve derslere düzenli olarak devam etmektir.**
- 4. Dersi derste öğrenmek, boş zaman etkinliklerine zaman ve imkan sağlar**
- 5. İyi not tutan öğrenci, sınavlarda çıkacak soruların neler olabileceğini önceden bilir.** Öğretmenin ses tonundaki veya vurgulamasındaki değişiklikler önemli fikir ve prensipleri ortaya koyar ve bunlar muhtemelen sınav sorularıdır. Öğretmenlerin verdikleri bu ipuçları, bu ipuçlarına karşı duyarlı öğrenciler tarafından kolayca değerlendirilir.
- 6. Notların yeniden yazılması zaman kaybı değildir. Bu işlem bilginin hafızada pekişmesini sağlar ve unutmayı engeller.**
- 7. Okunanın %20'si, okunup sonra dinlenenin %40'ı; okunup dinlendikten sonra yazılanın %60'ı hatırdadır.** Okunup, dinlendikten sonra malzemenin yazılması bile tam öğrenmeyi sağlamamaktadır. Başarının %100 ulaşması için burada açıklanan diğer önerilerinde yerine getirilmesi gerekmektedir.